



Guia d'avaluació dels aprenentatges en les ofertes formatives de graus

Març 2026

Versió 2.0

Dades del document			
Codi	GS12202602		
Nom	Guia d'avaluació dels aprenentatges en les ofertes formatives de graus.		
Versió	2.0		
Data d'aprovació	Març 2026	Òrgan d'aprovació	Oficina d'Acreditació de Centres i Certificació Professional
Òrgan gestor	Oficina d'Acreditació de Centres i Certificació Professional		

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Febrer 2026	Oficina d'Acreditació de Centres i Certificació Professional	Creació
2.0	Març 2026	Oficina d'Acreditació de Centres i Certificació Professional	Correccions de format

Guia d'avaluació dels aprenentatges en les ofertes formatives de graus	1
1. Presentació.....	4
2. Normativa	5
3. Documents relacionats amb el procés d'avaluació	6
4. Aspectes comuns en l'avaluació en el procés d'aprenentatge	6
5. Agents que intervenen en l'avaluació i el seguiment del procés d'aprenentatge	7
6. Període de formació en empresa o organisme equiparat	8
7. Avaluació de l'oferta formativa de graus	9
7.1 Avaluació de l'oferta formativa de Grau C	9
7.2 Avaluació de l'oferta formativa de Grau B.....	10
7.3 Avaluació de l'oferta formativa de Grau A.....	10
8. Convalidació i exempció.....	11
8.1 Convalidacions al Sistema de Formació Professional	11
8.2 Convalidació de mòduls professionals	11
8.3 Convalidació de la formació en Prevenció de Riscos Laborals	13
8.4 Exempció del període de formació en empresa (PFE)	15
9. Certificació de l'oferta formativa de graus	16
9.1 Certificació de l'oferta formativa de grau C	16
9.2 Certificació de l'oferta formativa de Grau B	17
9.3 Certificació de l'oferta formativa de Grau A	17
10. Vies d'obtenció de la titulació de graus	18
10.1 Graus C (certificat professional).....	18
10.2 Graus B (certificat de competència)	18
10.3 Graus A (acreditació parcial de competències)	18
11. Documents de gestió d'accions formatives	19
11.1 Planificació didàctica dels mòduls professionals	19
11.2 Programació didàctica dels mòduls professionals	20
11.3 Planificació de l'avaluació	22
12. Documents i impresos relacionats amb la Guia	24
13. Contactes	25
14. Glossari terminològic	25
15. Relació de documents annexos	26

1. Presentació

Els certificats professionals són els instruments d'acreditació oficial de les qualificacions professionals del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en l'àmbit de l'Administració laboral.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional té com a objectiu desenvolupar un sistema únic i integrat de Formació Professional regulat a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

La nova estructura de la formació professional s'implanta als actuals certificats professionals a l'empara de l'RD 34/2008.

Una de les grans novetats d'aquesta nova estructura és el concepte de "formació dual", on desapareixen les pràctiques en empresa com a mòdul independent i passen a integrar-se en els mòduls professionals, que tenen una part teòrica i pràctica dins de les seves hores totals.



Il·lustració 1

Aquesta Guia:

- Té com a finalitat establir un procediment estructurat i sistemàtic d'avaluació dels processos de formació i dels aprenentatges dels certificats professionals.
- Està elaborada com una **eina** que descriu les actuacions clau i la metodologia que s'ha d'utilitzar durant el procés d'avaluació dels mòduls professionals. Una de les novetats més importants d'aquesta nova ordenació és que la formació en empresa deixa de ser un mòdul independent per passar a formar part de cadascun dels mòduls professionals, és a dir, la formació en empresa té consideració de formació curricular.
- Presenta un **sistema d'avaluació** d'acord amb l'actualització de la normativa. Segons les característiques de l'alumnat o dels continguts formatius que es volen avaluar, l'equip docent podrà adaptar o completar les activitats proposades en aquesta Guia.
- Davant el moment actual de transitorietat cap el Sistema de Formació Professional, aquesta Guia vol ser un document obert, dinàmic i en constant

evolució, per tal que s'hi puguin incorporar modificacions legislatives, procedimentals, criteris i formes d'actuació necessàries per dur-ne a terme la implementació.

- **No té rang normatiu** i no eximeix del compliment de la normativa corresponent.

2. Normativa

[Llei orgànica 3/2022](#), de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

[Reial decret 658/2024](#), de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

[Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional que introdueix una sèrie de canvis en la regulació dels certificats de professionalitat.

[Reial decret 278/2023](#), d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional

[Reial decret 62/2022](#), de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació.

[Reial decret 69/2025](#), de 4 de febrer, pel qual es despleguen els elements integrants i els instruments de gestió del Sistema Nacional de Formació Professional i es modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions.

[Reial decret 86/2025](#), d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per experiència laboral, per vies no formals de formació i aprenentatges informals.

[Reial decret 532/2025](#), de 24 de juny, pel qual s'inclouen determinats estàndards de competències professionals i s'integren els estàndards de competències professionals derivats de les antigues unitats de competència establertes a l'empareda del Reial decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, en el Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals

Annex IV del [Reial decret 34/2008](#), de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, el Reial decret 189/2013, de 15 de març.

A més d'aquesta normativa general, heu de tenir en compte allò regulat en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen els certificats professionals vigents.

3. Documents relacionats amb el procés d'avaluació

El centre que imparteixi certificats professionals ha de disposar de la documentació que el SOC estableixi i, en tot cas i com a mínim, de la següent:

- a) Programació didàctica del procés d'aprenentatge i la metodologia a seguir, que inclogui la planificació del desenvolupament dels mòduls professionals.
- b) Acords amb les empreses o organismes equiparats per als períodes de formació en empresa, així com règim i organització d'aquesta i distribució dels resultats d'aprenentatge a treballar-hi.
- c) Definició dels plans de formació de cada persona en formació gestionats per l'aplicació QBID.
- d) Planificació de l'avaluació.
- e) Instruments d'avaluació utilitzats, amb els corresponents suports per a la seva correcció i puntuació, i custòdia de les evidències dels processos formatius de l'alumnat.
- f) Actes d'avaluació.

En l'apartat d'annexos, disposeu de tots els models de documents en relació amb les diferents fases abans mencionades, així com en el [Catàleg d'impresos](#) del Departament de Treball.

4. Aspectes comuns en l'avaluació en el procés d'aprenentatge

L'avaluació de l'oferta de formació professional dels graus C, B i A es regula, de manera general, mitjançant l'article 18 i 19 del Reial decret 659/2023, del 18 de juliol.

Els principals aspectes relatius a l'avaluació dels aprenentatges associats a les diferents ofertes són els següents:

- Els mètodes i instruments d'avaluació es poden adaptar tenint en consideració les característiques pròpies dels participants i el caràcter pràctic de la formació. Aquests s'han d'adequar a la naturalesa dels diferents tipus de resultats d'aprenentatge a comprovar i han d'anar acompanyats dels corresponents suports per a la seva correcció i puntuació, de manera que es garanteixi l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació, així com l'accessibilitat.
- L'avaluació d'aquells mòduls professionals, amb responsabilitat compartida, és a dir, que tinguin tant part en el centre com formació en empresa, serà realitzada pel personal formador responsable del mòdul professional, en coordinació amb el personal tutor dual del centre i de l'empresa.

Per poder presentar-se a la prova d'avaluació final, la persona en formació ha de justificar:

1. En modalitat presencial: una assistència de, almenys, el **75 % de les hores totals** dels resultats d'aprenentatge.
2. En modalitat virtual: la realització d'un **75 % de les activitats d'aprenentatge i almenys el 70 % de superades**. No es tindrà en compte les hores de connexió. La prova d'avaluació final dels resultats d'aprenentatges serà de caràcter presencial.



Il·lustració 2

Es durà a terme una avaluació contínua a fi de comprovar l'adquisició de les competències professionals i per a l'ocupabilitat, així com els resultats d'aprenentatge.

En tots els casos s'ha de dissenyar el document registral que reculli els resultats de l'avaluació d'acord amb els valors donats a les escales de puntuació elaborades amb anterioritat a l'aplicació de l'instrument d'avaluació.

La prova final del mòdul professional ha d'avaluar el grau d'assoliment dels coneixements, destreses i habilitats que s'hi han impartit. S'aplicarà per verificar el nivell d'aprenentatge assolit per l'alumnat en relació amb els objectius i/o criteris de realització i avaluació determinats.

Les entitats de formació que imparteixen accions de formació vinculades a les ofertes formatives de Grau C, B i A seran responsables de garantir que l'alumnat ha assolit les capacitats requerides per a l'obtenció del certificat professional i que els processos d'avaluació de les accions formatives s'han realitzat d'acord amb els criteris establerts en la normativa legal vigent.

5. Agents que intervenen en l'avaluació i el seguiment del procés d'aprenentatge

A continuació, es detallen els agents que intervenen en l'avaluació i el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat de l'acció formativa:

- **Formador/a:** realitza l'avaluació final, com a responsable del mòdul en coordinació amb el tutor de centre i empresa, de la manera següent:
 - Recull la valoració que li trasllada el tutor de centre a través de l'informe de l'estada en empresa facilitat pel tutor d'empresa.
 - Ajusta l'avaluació dels resultats d'aprenentatge del mòdul professional en funció de l'informe rebut per part del tutor/a de l'empresa, i posteriorment, decideix la qualificació final del mòdul.
- **Tutor/a de centre de formació professional:** designada pel centre de formació, s'encarrega de l'assistència i el suport a l'alumnat, i de la coordinació i el seguiment del període de formació en empresa per part del centre. Aquest perfil adquireix noves funcions:
 - Facilita les relacions permanents entre el centre de formació professional i l'empresa.
 - Determina, juntament amb el tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat, les places formatives que s'han de cobrir.

- Coordina i concreta el Pla de formació, juntament amb el tutor o tutora de l'empresa i amb la resta de l'equip docent que imparteix docència, així com el procés de seguiment i avaluació.
- Assisteix la persona en formació durant els períodes de formació en empresa o organisme equiparat.
- Col·labora amb el tutor o tutora dual de l'empresa o organisme equiparat en la valoració de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos.
- **Tutor/a dual en empresa o organisme equiparat**: realitza la supervisió, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat que acull en pràctiques amb les funcions següents:
 - Informa el tutor o tutora del centre de formació de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge durant la formació en empresa de cada persona en formació, per a l'avaluació i qualificació de cada resultat d'aprenentatge, amb independència del mòdul professional a què es refereixin.
 - Valora com a «superat» o «no superat» cada resultat d'aprenentatge i realitza una valoració qualitativa de l'estada de la persona i les seves competències professionals i per a l'ocupabilitat. Quan la valoració sigui «no superat» s'hi ha d'incloure l'explicació del motiu.
 - Es coordina amb el tutor/a del centre de formació professional.

Podeu ampliar informació en relació amb aquest perfil a la [Guia informativa de les ofertes formatives dels graus C, B i A del Sistema de Formació Professional](#).



Il·lustració 3

6. Període de formació en empresa o organisme equiparat

El període de formació en empresa (PFE) o organisme equiparat té caràcter dual per a les ofertes formatives de grau C. De manera excepcional, el SOC pot autoritzar ofertes de grau B i A que incloguin períodes de formació en empresa.

La gestió del període de formació en empresa (PFE) es fa íntegrament a través de l'aplicació qBID. Podeu trobar tota la informació de com es gestiona el PFE en l'[enllaç](#) següent.

El PFE es realitza mitjançant la formalització de convenis entre les entitats de formació i els centres de treball, i han d'anar acompanyats del Pla d'activitats.

Abans d'iniciar el PFE, és imprescindible que l'alumnat disposi de la formació en prevenció de riscos laborals.

En el PFE, hi intervenen els agents següents:

- **Alumnat**
- **Tutora o tutora de centre de formació professional**
- **Tutor o tutora dual en empresa o organisme equiparat**



Il·lustració 4

7. Avaluació de l'oferta formativa de graus

7.1 Avaluació de l'oferta formativa de Grau C

L'acció formativa ha de ser objecte d'una avaluació contínua destinada a comprovar l'adquisició de les competències professionals i per a l'ocupabilitat, així com els resultats d'aprenentatge.

L'avaluació del mòdul professional es realitza:

- **Durant** el procés d'aprenentatge mitjançant una combinació de diferents mètodes i instruments, com la valoració de treballs, activitats i proves realitzades.
- **A la finalització** de cada mòdul professional mitjançant una prova d'avaluació final, de caràcter teoricopràctic, que està referida al conjunt de resultats d'aprenentatge.

L'entitat ha de prendre com a referència els resultats d'aprenentatge establerts per a cadascun dels mòduls professionals associats.

L'avaluació dels resultats d'aprenentatge la du a terme el personal formador responsable del mòdul professional, en coordinació amb els tutors o tutores duals del

centre de formació i de l'empresa, i reflecteix documentalment els resultats obtinguts per la persona en formació en els documents d'avaluació.

L'avaluació final atén la **globalitat dels resultats d'aprenentatge** de cadascun dels **mòduls professionals**, la persona en formació ha de justificar que ha superat tots els resultats d'aprenentatge que els componen.

La superació del certificat professional correspon a una decisió col·legiada de l'equip docent, i es pren atenent al conjunt de competències incloses en la formació i els resultats d'aprenentatge.

Cada mòdul professional té una qualificació numèrica, entre un i deu, sense decimals, i queda reflectida com a «superat» o «no superat» al costat de la qualificació numèrica. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

La qualificació final que s'ha de consignar en el certificat professional serà la mitjana aritmètica expressada amb dos decimals.

En els graus C, hi ha dues convocatòries per a cada mòdul professional. El SOC podrà establir convocatòries extraordinàries per a aquelles persones que hagin exhaurit les convocatòries previstes per motius de malaltia, discapacitat o altres raons que condicionin o impedeixin el seguiment o aprofitament ordinari de la formació.

Una de les novetats envers el sistema d'avaluació anterior és que es perd el pes en l'avaluació del 30 % de l'avaluació contínua i el 70 % de l'avaluació final del mòdul professional. A partir d'ara, l'avaluació del mòdul professional atindrà a la globalitat dels resultats d'aprenentatge, ja que les pràctiques formen part del currículum.

7.2 Avaluació de l'oferta formativa de Grau B

Es dur a terme una avaluació contínua a fi de comprovar l'adquisició de les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

L'avaluació final de l'oferta de Grau B atén la **globalitat del mòdul professional**, i queda reflectida com a “superada” o “no superada” amb una qualificació numèrica, entre u i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

Els Graus B tenen una convocatòria, i és possible que el SOC autoritzi una convocatòria extraordinària per motius degudament justificats.

7.3 Avaluació de l'oferta formativa de Grau A

Els mètodes i instruments d'avaluació s'adeqüen a la naturalesa dels diferents tipus de resultats d'aprenentatge a comprovar, de manera que es garanteixi l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació, així com la seva accessibilitat.

L'avaluació final de l'oferta de Grau A atén la **globalitat del resultat d'aprenentatge**. L'avaluació queda reflectida com a “superada” o “no superada” sense qualificació numèrica.

Els graus A tenen una convocatòria, i és possible que el SOC autoritzi una convocatòria extraordinària per motius degudament justificats.

Tipus d'oferta formativa	Grau C	Grau B	Grau A
Tipus d'avaluació	Avaluació contínua + prova final global per a cada mòdul professional.	Avaluació contínua + prova final global del mòdul professional.	Avaluació contínua + final global del resultat d'aprenentatge.
Mètodes i instruments	- Combinació de mètodes: treballs, activitats i proves. - Adequats a per comprovar competències i resultats d'aprenentatge. - Adequats a la naturalesa dels resultats per garantir objectivitat, fiabilitat i accessibilitat.		
Convocatòries	2 convocatòries per mòdul. - Possibilitat d'extraordinària autoritzada pel SOC.	- Una convocatòria. - Possibilitat d'extraordinària autoritzada pel SOC.	
Qualificacions	- Es reflecteix com «superada» o «no superada» amb nota entre 1 i 10 (sense decimals). - Aprobat ≥ 5. - Nota final: mitjana amb dos decimals.	- Es reflecteix com «superada» o «no superada» amb nota entre 1 i 10 (sense decimals). - Aprobat ≥ 5.	Es reflecteix com «superada» o «no superada» sense nota numèrica

Il·lustració 5

8. Convalidació i exempció

8.1 Convalidacions al Sistema de Formació Professional

La convalidació dona validesa acadèmica a la formació aportada per la persona interessada, amb la finalitat de continuar estudis en el sistema de formació professional, i evitar d'aquesta manera, tornar a cursar els mòduls professionals objecte d'aquesta convalidació.

Són susceptibles de convalidació:

- **Mòduls professionals** entre diferents formacions del Sistema de Formació Professional.
- **Estàndards de competència** acreditats per un procediment d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies formals o informals.

No és susceptible de convalidació el període de formació en empresa, que només pot ser objecte d'exempció total o parcial.

Convalidacions al Sistema FP

La convalidació dona validesa acadèmica a la formació aportada per evitar tornar a cursar mòduls.

☺ Són Susceptibles

- Mòduls Professionals entre diferents formacions del Sistema FP.
- Estàndards de Competència acreditats (per experiència laboral o vies formals/informals).

☒ NO és Susceptible

El Període de Formació en Empresa (PFE).

Aquest només pot ser objecte d'exempció total o parcial, mai de convalidació.

Il·lustració 6

8.2 Convalidació de mòduls professionals

Respecte a l'oferta formativa de Grau C, es podrà dur a terme una convalidació si es donen les casuístiques següents:

- Mòduls professionals de diferents accions formatives del mateix o diferent Grau B, C i D, corresponent als centres del Sistema de Formació Professional.

Es fa a instàncies de la persona interessada i després de la inscripció en l'acció formativa. Si la persona ha cursat algun mòdul dins de les convocatòries del SOC, es convalida de manera automàtica, i s'ha de consignar amb la qualificació obtinguda en el mòdul professional convalidat de l'anterior formació.

- Mòduls professionals de diferents accions formatives de formació professional regulats a l'empara de:
 - La Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la reforma educativa.
 - La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.
 - El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
- Mòduls professionals a través d'**estàndards de competència** acreditats per un procediment d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies formals o informals.
De la mateixa manera les persones que han acreditat estàndards de competència mitjançant un procediment d'acreditació de competències professional adquirides mitjançant experiència professional estan exempts de cursar els mòduls professionals associats a aquell o aquelles estàndards de competència si cursen un certificat professional i poden obtenir la convalidació dels mòduls professionals corresponents, si volen continuar formant-se en estudis en el sistema de formació professional.

En els casos en què la convalidació sigui automàtica, es farà a petició de la persona mitjançant el centre al SOC un cop la persona formalitzi la seva inscripció a l'acció formativa.

En aquells casos en què la persona no hagi participat en cap convocatòria del SOC, la persona interessada ha de presentar una sol·licitud amb la documentació acreditativa al centre de formació on hagi de realitzar l'acció formativa abans del seu inici, per derivar-la a l'organisme competent.

S'ha de tenir en compte que, quan la persona s'incorpori en una oferta de grau C, la convalidació dels mòduls professionals que hagi realitzat en certificats professionals amb les casuístiques següents, es qualifiquen segons aquesta relació:

- **A l'empara de l'RD 34/2008 amb l'antiga distribució:** es convaliden amb un 5, però la persona ha de realitzar el període de formació en empresa.
- **A l'empara de l'RD 34/2008 amb la distribució prorratejada:** es convaliden amb la qualificació que consti en el mòdul superat.
- **A l'empara de l'RD 659/2023:** es convaliden amb la qualificació que consti en el mòdul superat.
- **Mitjançant un procediment d'acreditació de competències professional:** es convaliden amb un 5.

A continuació es presenta una taula resum de les principals convalidacions que es poden donar en funció del seu origen:

Origen	Tipus de certificació	Normativa reguladora	CONVALIDACIÓ	Efectes en la nota mitja	Òrgan competent de la Resolució
FORMACIÓ	Sistema de Formació Professional	RD 659/2023	Manté la qualificació del mòdul	SI	SOC
	Formació Professional per a l'Ocupació	RD 34/2008	"Convalidat" amb un "5"	SI	SOC
		RD 34/2008 (prorratejat)	Manté la qualificació del mòdul	SI	SOC
	Sistema Educatiu	Llei 14/1970	"Convalidat" sense nota	NO	Dep. d'Educació
		Llei orgànica 1/1990	Manté la qualificació del mòdul	SI	Dep. d'Educació
EXPERIÈNCIA LABORAL	Acreditació de competències professionals	RD 659/2023	"Convalidat" amb un "5"	SI	SOC

Il·lustració 7

8.3 Convalidació de la formació en Prevenció de Riscos Laborals

La formació en Prevenció de Riscos Laborals s'ha d'haver cursat i superat abans de l'inici del període de formació en empresa.

En relació amb possibles convalidacions, s'han de considerar els aspectes següents:

1- Certificats professionals (RD 34/2008)

- a. Si inclouen contingut propi en PRL:
 - A nivell de programació: la formació en PRL està integrada dins del Grau C
 - A nivell de convalidació: es convaliden només si la UF/MP té el mateix codi en una altra acció Grau C.
- b. Si no inclouen contingut propi en PRL:
 - Des del punt de vista de la programació: cal afegir l'especialitat FCOS02 del Catàleg d'especialitats formatives del SOC (Resultat d'Aprenentatge 2 RD 39/1997). La modalitat d'impartició de l'especialitat FCOS02 pot ser també virtual si la convocatòria ho permet.
 - Des del punt de vista de la convalidació: s'accepten els certificats següents, sempre que siguin:
 - FCOS02 expedida pel SOC o d'altres organismes competents laborals.
 - Diploma d'entitat de formació sempre que el programa formatiu sigui basat en l'RD, i **al certificat surti explícitament** que s'ha fet segons l'annex IV de l'RD 39/1997.
 - Títol del CFGS en Prevenció de Riscos Professionals. (LOGSE/ LOE) o CFGS Química Ambiental LOGSE.
 - Titulació universitària oficial de PRL. L'oficialitat dels estudis universitaris es pot consultar al [Registre d'universitats, centres i títols \(RUCT\)](#) o a la resolució corresponent de la Secretaria General d'Universitats en què es publiqui l'Acord

de Consell de Ministres pel qual s'estableix el caràcter oficial dels estudis.

- Qualsevol cicle formatiu LOE si té FOL aprovat.

El procediment de reconeixement de les formacions en PRL per a aquests certificats seria el següent:

- UF/MP amb mateix codi → Si la persona els ha cursat dins de les convocatòries del SOC, es convalida de manera automàtica.
- Altres formacions → aportar-les abans de l'inici de l'acció formativa perquè el Servei de Verificació en faci la validació corresponent.

2- Graus C (RD 659/2023)

a. Inclouen sempre un mòdul en PRL que varia en codi i nombre d'hores:

- 1782. Prevenció de riscos laborals (30 hores).
- 1724. Prevenció de riscos laborals en construcció (60 hores).
- 1732. Nivell bàsic de Prevenció de Riscos Laborals (50 hores).
- 0671. Prevenció de riscos elèctrics (35 hores en currículum bàsic).
- 0194. Prevenció de riscos en indústries químiques (30 hores en currículum bàsic).
- 0165. Gestió de la qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental (90 hores en currículum bàsic).

La convalidació d'aquests mòduls és possible si la persona ja els ha cursat anteriorment en una altra acció formativa, **sempre que tinguin el mateix codi**.

Convalidació de Formació en PRL

Requisits i convalidacions de la Prevenció de Riscos Laborals.

▲ La formació en PRL s'ha d'haver cursat i superat **ABANS** de l'inici del període de formació en empresa.

Certificats Professionals (RD 34/2008)

A. Si inclouen contingut propi en PRL

- Programació: Integrada dins del Grau C.
- Convalidació: Només si la UF/MP té el **mateix codi**.

B. Si NO inclouen contingut propi

Cal afegir l'especialitat FCOS02 (RA2 RD 39/1997).

TÍTOLS ACCEPTATS PER CONVALIDAR:

- ✓ FCOS02 (SOC o organismes competents).
- ✓ Diploma entitat (basat en RD 39/1997 Annex IV).
- ✓ CFGS PRL o Química Ambiental (LOGSE).
- ✓ Titulació Universitària Oficial PRL.
- ✓ Cicle Formatiu LOE amb FOL aprovat.

Procediment

Mateix codi: Sol·licitud a l'administració.

Formació no formal: Aportar abans de l'inici per validació.

Graus C (RD 659/2023)

Inclouen sempre un mòdul PRL que varia en codi i hores.

CODI	MÒDUL	HORES
1782	PRL Genèric	30h
1724	PRL Construcció	60h
1732	Nivell Bàsic PRL	50h
0671	PRL Elèctric	35h
0194	PRL Ind. Químiques	30h
0165	Qualitat, PRL i Amb.	90h

✓ Requisit de Convalidació

Possible si s'ha cursat anteriorment en una altra acció formativa amb el mateix codi.

Il·lustració 8

8.4 Exempció del període de formació en empresa (PFE)

Poden sol·licitar l'exempció del període de formació en empresa, total o parcial, del certificat professional (Grau C) les persones que acreditin una experiència laboral corresponent **a sis mesos a temps complet o el seu equivalent**, i amb un **mínim de 600 hores**, que es correspongui amb la formació cursada. Es considerarà només aquella experiència laboral adquirida en els **cinc anys anteriors** a la sol·licitud d'exempció.

En el cas dels certificats professionals a l'empara de l'**RD 34/2008**, de 18 de juliol, tenint en compte la transitorietat en què ens trobem immersos, **només es poden realitzar exempcions totals** del període de formació en empresa (PFE), atès que les capacitats professionals de l'antic mòdul de pràctiques es relacionaven amb la globalitat del certificat professional.

A més de l'experiència laboral adquirida com a treballador per compte aliè o per compte propi, també es considera aquella que s'ha adquirit com a becari o voluntari.

Per acreditar l'experiència laboral i estar exempts de realitzar el període de formació en empresa o organisme equiparat, els sol·licitants han de presentar la vida laboral conjuntament amb un certificat d'empresa per tal de justificar que les funcions exercides estan relacionades amb la formació professional cursada.

L'entitat o centre de formació és el responsable d'informar l'alumnat sobre aquest aspecte abans de l'inici de l'acció formativa. Els alumnes que previsiblement tinguin dret a l'exempció total o parcial del PFE han de sol·licitar-la individualment al SOC i presentar al seu centre o entitat de formació la documentació requerida, amb almenys **un mes d'antelació** a la incorporació de l'alumnat a la fase de formació en empresa o organisme equiparat del primer mòdul professional de l'acció formativa del certificat professional.

Les persones que acreditin la superació dels certificats de competència de Grau B que completin la totalitat dels mòduls professionals inclosos en un Grau C poden també sol·licitar l'exempció total del període de formació en empresa de 80 hores, amb els mateixos requisits abans exposats.

L'exempció total o parcial del període de formació en empresa o organisme equiparat s'ha de recollir en els documents d'avaluació, i no afecta les qualificacions dels mòduls professionals a què pertanyin els resultats d'aprenentatge compartits entre el centre educatiu i l'empresa o organisme equiparat. Els components de l'equip docent seran els responsables de l'avaluació i qualificació de cada persona que hagi sol·licitat l'exempció total o parcial de la formació pràctica.

En l'apartat "[Certificats professionals](#)" de la pàgina web del SOC es pot trobar més informació sobre el període de formació en empresa o organisme equiparat, les condicions per sol·licitar la seva exempció i la documentació relacionada.

9. Certificació de l'oferta formativa de graus

9.1 Certificació de l'oferta formativa de grau C

Per tal que el SOC pugui acreditar la formació rebuda a les persones interessades, l'entitat que imparteixi accions formatives corresponents a certificats professionals (Grau C) ha d'informar del resultat del procés d'avaluació (acta d'avaluació) i de l'assistència de l'alumnat (informe final d'assistència) per a cada mòdul professional (MP) que compon el certificat professional.

Si s'ha finalitzat amb avaluació positiva tots els mòduls professionals d'un certificat professional, s'obtindrà una certificació acadèmica i es podrà sol·licitar el títol de certificat professional (Títol de Grau C). La qualificació final a consignar en el certificat professional serà "superat", seguit de la mitjana aritmètica expressada amb dos decimals.

Si no s'ha finalitzat amb avaluació positiva tots els mòduls professionals d'un certificat professional, la persona obtindrà una certificació acadèmica dels MP aprovats i podrà sol·licitar el certificat de competència dels MP aprovats amb estàndards de competència (EC) associats. Aquests mòduls professionals tenen una qualificació numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i queda reflectit com a «superat o «no superat» al costat de la qualificació numèrica.

Les persones que estiguin interessades a obtenir el certificat professional, o els graus B superats, quan no hagin completat l'oferta completa de Grau C, han de fer la sol·licitud a través de la pàgina web del SOC i seguir les instruccions de tramitació que s'indiquen.

9.2 Certificació de l'oferta formativa de Grau B

Si s'ha finalitzat amb avaluació positiva el mòdul professional, es podrà obtenir el títol de certificat de competència (Títol de Grau B).

Si no s'ha finalitzat el mòdul professional amb avaluació positiva, la persona no obtindrà cap certificat.

Les persones que estiguin interessades a obtenir el certificat de competència han de fer la sol·licitud a través de la pàgina web del SOC i seguir les instruccions de tramitació que s'indiquen.

La superació de l'oferta formativa de grau B dona dret a l'obtenció del certificat de competència. La no superació de l'oferta no genera cap certificat.

9.3 Certificació de l'oferta formativa de Grau A

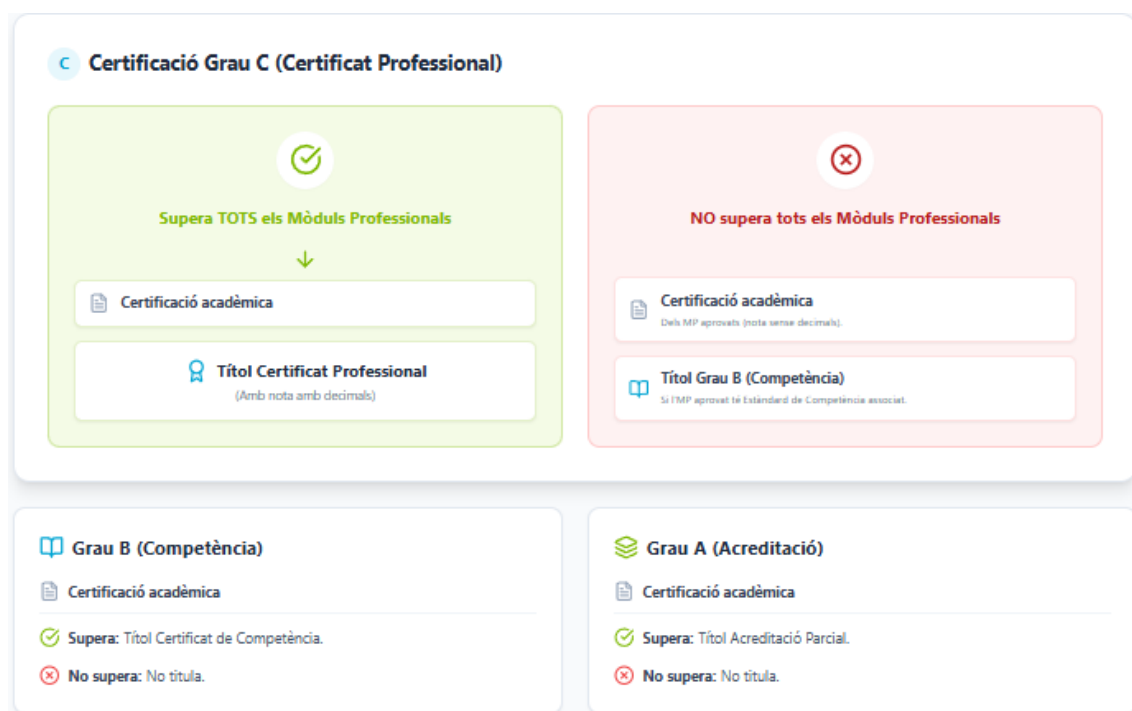
Si s'ha finalitzat amb avaluació positiva el resultat d'aprenentatge, es podrà obtenir l'acreditació parcial de competència (Títol de Grau A).

Si no s'ha finalitzat el resultat d'aprenentatge amb avaluació positiva, la persona no obtindrà cap certificat.

Les persones que estiguin interessades a obtenir el certificat de competència han de fer la sol·licitud a través de la pàgina web del SOC i seguir les instruccions de tramitació que s'indiquen.

La superació de l'oferta formativa de grau A dona dret a l'obtenció de l'acreditació parcial de competència. La no superació de l'oferta no genera cap certificat.

A continuació, es presenta una taula resum dels certificats de l'oferta formativa de graus C, B i A:



Il·lustració 9

10. Vies d'obtenció de la titulació de graus

10.1 Graus C (certificat professional)

Es pot obtenir un certificat professional per qualsevol de les vies següents:

- Per la superació de l'oferta formativa de Grau C.
- Per acumulació de graus B i els models professionals inclosos en el Grau C, sempre que existeixi l'exempció del període de formació en empresa o l'hagin dut a terme amb una durada de 80 hores.
- Per l'acreditació mitjançant el procediment d'acreditació de competències professionals de tots els estàndards de competència associats a l'oferta formativa de Grau C.

S'ha de tenir en compte que no s'emetrà certificats de grau inferior als que hagin superat íntegrament qualsevol oferta formativa de formació professional de Grau B, C, D o E de què formen part els graus inferiors.

10.2 Graus B (certificat de competència)

Es pot obtenir un certificat de competència per qualsevol de les vies següents:

- Per la superació de l'oferta formativa de Grau B.
- Per acumulació de graus A que completin la totalitat del Grau B.
- Per l'acreditació mitjançant el procediment d'acreditació de competències professionals de tots els estàndards de competència associats a l'oferta formativa de Grau B.

10.3 Graus A (acreditació parcial de competències)

La superació d'una oferta formativa de Grau A condueix a l'obtenció d'una acreditació parcial de competència de nivell 1, 2 o 3.

A continuació es presenta una taula resum amb les vies d'obtenció de la titulació de graus:

 VIES D'OBTENCIÓ DE LA TITULACIÓ	Superació de l'oferta formativa	Acumulació de graus inferiors	Acreditació de competències professionals
Certificat professional (GRAU C)		Acumulació de graus B + Mòduls professionals associats + Exempció Període de Formació en Empresa (PFE) o mòdul PFE de 80h	
Certificat de competència (GRAU B)		Acumulació de graus A que completin la totalitat del grau B.	
Acreditació parcial de competències (GRAU A)			

Il·lustració 10

11. Documents de gestió d'accions formatives

El procés d'avaluació dels aprenentatges preveu les fases següents, relacionades amb la següent documentació de gestió d'accions formatives:

FASE	TASQUES CLAU	REGISTRES
1. PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA	- Organitzar la pràctica docent - Definir metodologia i recursos	Programació didàctica (G146NCPRO-10)
2. DISSENY DELS MÈTODES I INSTRUMENTS	Elaborar instruments d'avaluació (continua i final)	Disseny de proves finals (Annexos 1, 2 i 3) Registre d'avaluació continua (Annex 4)
3. PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ	Decidir quan, com i quins instruments s'utilitzaran	Programació modular (G146NCPRO-11) Planificació d'avaluació (G146NCPRO-012)
4. PROVES D'AVALUACIÓ	- Administrar proves - Recollir evidències de coneixements i habilitats	Proves d'avaluació del centre
5. PRESA DE DECISIONS	Analitzar resultats i evidències	Registre d'avaluació continua (Annex 4) Valoració de l'estada a l'empresa Proves d'avaluació
6. TRAMESA ACTA	Registrar puntuacions i qualificacions	Acta d'avaluació (G146NCPRO-014)

Il·lustració 11

A la web del [Departament d'Empresa i Treball](#) es poden trobar els documents per a la gestió d'accions formatives de certificats professionals.

Aquests instruments faciliten el control i seguiment del procés d'avaluació i les dades que s'incorporin en els documents generats hauran de guardar coherència amb la informació facilitada al GIA, així com estar disponibles tant per al centre responsable de l'acció, com per les unitats competents.

11.1 Planificació didàctica dels mòduls professionals

La planificació i la programació didàctica d'una acció formativa són els instruments imprescindibles en qualsevol procés d'aprenentatge. Són el “full de ruta” que permet organitzar la pràctica docent articulant en el temps els continguts i les activitats que s'han de dur a terme, i determinant la metodologia a aplicar i els recursos didàctics que s'han de fer servir.

La planificació didàctica és la base per a l'elaboració de la programació didàctica de cada mòdul professional i/o resultats d'aprenentatge, que és on es concretaran les estratègies metodològiques.

Planificació didàctica d'acord amb el document [G146NCPRO-010](#).

- Modalitat presencial



Dades del Certificat Professional		Modalitat presencial	
CERTIFICAT PROFESSIONAL (GRAU C): []		ACCIÓ FORMATIVA*: []	
DURADA DEL CERTIFICAT: []		DATES D' IMPARTICIÓ*: de [] a []	
CENTRE DE FORMACIÓ: []			

PLANIFICACIÓ DIDÀCTICA DE L'ACCIÓ FORMATIVA			
ACCIÓ FORMATIVA	HORES DEL MÒDUL	RESULTATS D'APRENTATGE (RA)¹	DATES D' IMPARTICIÓ
(Codi i denominació del mòdul professional)		(Codi i denominació del RA)	de [] a []
		(Codi i denominació del RA)	
		(Codi i denominació del RA)	
(Codi i denominació del mòdul professional)		(Codi i denominació del RA)	de [] a []
		(Codi i denominació del RA)	
		(Codi i denominació del RA)	

Il·lustració 12

La identificació de l'acció formativa, així com les dates d'impartició s'actualitzen en el moment en què es produeixi la comunicació d'inici de les accions formatives al SOC.

En el cas dels certificats professionals a l'empara de l'RD 34/2008, s'ha d'emplenar amb la informació de les unitats formatives. En el cas que el mòdul professional no tingui UF associades, es continuarà deixant en blanc.

- Modalitat virtual

Dades del Certificat Professional		Modalitat virtual		
CERTIFICAT PROFESSIONAL (GRAU C): []		ACCIÓ FORMATIVA*: []		
DURADA DEL CERTIFICAT: []		DATES D' IMPARTICIÓ*: de [] a []		
CENTRE DE FORMACIÓ: []				

PLANIFICACIÓ DIDÀCTICA DE L'ACCIÓ FORMATIVA				
ACCIÓ FORMATIVA	HORES DEL MÒDUL	RESULTATS D'APRENTATGE (RA)¹	DATES D' IMPARTICIÓ	DATA DE REALITZACIÓ DE TUTORIES PRESENCIALS
(Codi i denominació del mòdul professional)		(Codi i denominació del RA)	de [] a []	de [] a []
		(Codi i denominació del RA)		
		(Codi i denominació del RA)		
(Codi i denominació del mòdul professional)		(Codi i denominació del RA)	de [] a []	de [] a []
		(Codi i denominació del RA)		
		(Codi i denominació del RA)		

Il·lustració 13

11.2 Programació didàctica dels mòduls professionals

La **programació didàctica** és l'instrument específic que permet concretar els objectius (capacitats) que ha d'assolir l'alumnat en cada mòdul professional, les activitats que es desenvoluparan i els mitjans i recursos didàctics que s'utilitzaran per tal d'assolir aquests objectius.

Per elaborar la programació didàctica, s'ha d'analitzar el conjunt de l'acció formativa, tenint en compte els aspectes següents:

- Redactar els objectius de manera precisa, en funció de les competències professionals a adquirir tenint com a referència el real decret del certificat, per orientar l'acció formativa que es pretén desenvolupar. En concret, en la

programació d'un mòdul professional, analitzarem els resultats d'aprenentatge (RA) i els criteris de realització associats a cada estàndard de competència (UC).

- Dissenyar les activitats d'aprenentatge en funció dels objectius, continguts, temps i característiques de l'alumnat per tal de facilitar el procés d'aprenentatge.
- Seleccionar les estratègies metodològiques i els recursos didàctics en funció dels objectius, continguts i modalitats de formació, adaptant-los a les necessitats de l'alumnat.
- Detallar el material que s'ha d'utilitzar en una llista, especificant les característiques i les quantitats necessàries per al desenvolupament de l'acció formativa, afegint, a més d'allò que es demana al reial decret de referència, el que sigui necessari per adequar-se a les necessitats del mercat.
- Dissenyar els instruments i moments de l'avaluació, d'acord amb les normes tècniques i didàctiques establertes per adaptar-se als objectius previstos en la programació.

Programació didàctica d'acord al document [G146NCPRO-011](#).

- Modalitat presencial

Dades del Certificat Professional		Programació didàctica				
CERTIFICAT PROFESSIONAL (GRAU C) []	ACCIO FORMATIVA*: []					
DURADA DEL CERTIFICAT*: []	DATES D'IMPARTICIÓ*: de [] a []					
CENTRE DE FORMACIÓ: []						
Programació didàctica del mòdul professional						
Identificació del mòdul professional []	Hores totals: []	Hores en centre: []	Hores en empresa: []			
Objectiu general del mòdul professional []						
RESULTATS D'APRENTATGE(RA)**	Previsió al centre (marcar amb X)	Previsió a l'empresa (marcar amb X)	CRITERIS D'AVALUACIÓ	Contingut	ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I RECURSOS DIDÀCTICS¹	ESPais, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT²
RA1			CA1 CA2 CA3 CA4 CA(.)			
RA2			CA1 CA2 CA3 CA4 CA(.)			
RA3			CA1 CA2 CA3 CA4 CA(.)			
Avaluació durant el procés d'ensenyament-aprenentatge i avaluació final del mòdul						
Es realitzarà segons l'establert en la planificació de l'avaluació del mòdul						

Il·lustració 14

En el cas dels certificats professionals a l'empara de l'RD 34/2008, s'han d'emplenar amb la informació de les unitats formatives. En el cas que el mòdul professional no tingui UF associades, es continuarà deixant en blanc.

- Modalitat virtual

(Model de Programació didàctica per a les tutories presencials en la modalitat de virtual)

MÒDULS DEL CERTIFICAT	RESULTATS D'APRENTATGE (RA)/ CRITERIS D'AVUACIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS D'APRENTATGE A REALITZAR	DURADA TUTORIA (hores)
(Codi i denominació del mòdul professional)	(Codi i denominació del RA) C núm. pel que fa a la CE núm. C núm. pel que fa a la CE núm.	 (Incloure una denominació sintètica per a cada activitat)	
	(Codi i denominació del RA) C núm. pel que fa a la CE núm. C núm. pel que fa a la CE núm.	 (Incloure una denominació sintètica per a cada activitat)	

Il·lustració 15

Les entitats de formació han de disposar a l'expedient de l'acció formativa dels següents documents actualitzats respecte a l'avaluació segons la [nota informativa 12/2026](#) relativa a l'actualització dels documents que formen part dels projectes formatius dels certificats professionals:

- Planificació didàctica d'acord amb el document [G146NCPRO-010](#).
- Programació didàctica d'acord al document [G146NCPRO-011](#).
- Planificació de l'avaluació dels aprenentatges [G146NCPRO-012](#).

11.3 Planificació de l'avaluació

L'avaluació ha d'ajustar-se a una planificació prèvia de cada mòdul professional que volem avaluar. L'avaluació es realitza durant tot el procés d'ensenyament - aprenentatge, i al final de cada mòdul professional. Aquesta planificació ha de respondre a les qüestions següents:



Il·lustració 16

Guia d'avaluació dels
aprenentatges en les ofertes formatives de graus
Març 2026

QUÈ S'AVALUA (Dimensió)	DEFINICIÓ I CONTINGUT	COM S'AVALUA (Instruments)	ON I QUAN (Espais i Moments)
 CONEIXEMENTS (Saber)	Conceptes teòrics: Normatives, fonaments tècnics, teories i protocols.	Proves Objectives: - Tests d'elecció múltiple. - Preguntes curtes/desenvolupament. - Anàlisi de casos. - Exercicis de relació.	ESPAI Aula Polivalent.
 HABILITATS (Saber Fer)	Destreses pràctiques: Aplicació de procediments, ús d'eines, execució de serveis i resolució de problemes.	Proves Pràctiques: - Checklists d'execució. - Rúbriques de producte final. - Simulacions pràctiques. - Resolució d'incidències.	ESPAI Taller / Laboratori.
 ACTITUDS (Saber Ser/Estar)	Comportament professional: Responsabilitat, ordre, neteja, seguretat, treball en equip i puntualitat.	Observació Directa: - Escales d'actituds. - Registre d'incidències. - Autoavaluació de l'alumne.	ESPAI Transversal (Aula i Taller).

Il·lustració 17

L'entitat de formació ha de disposar dintre de l'expedient de l'acció formativa del document "Planificació de l'avaluació dels aprenentatges" (G146NCPRO-012), que inclou l'avaluació dels mòduls professionals.

Planificació de l'avaluació en la modalitat presencial:

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya		Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge			
Dades del Certificat Professional CERTIFICAT PROFESSIONAL (GRAU C): [] DURADA DEL CERTIFICAT: [] CENTRE DE FORMACIÓ: []		ACCIÓ FORMATIVA*: [] DATES D'IMPARTICIÓ*: de [] a []			
PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE					
MÒDUL PROFESSIONAL	RESULTAT D'APRENTATGE (RA)*	DURANT EL PROCÉS D'APRENTATGE			
(Codi i denominació del mòdul)	(Codi i denominació del RA)	ACTIVITATS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ ¹		Espais	Durada
		A1: (Aula, taller, etc.)		(Hores)	
	(Codi i denominació del RA)	A2: (Aula, taller, etc.)		(Hores)	
		PROVA D'AVALUACIÓ FINAL DEL MÒDUL (teòric-pràctica)		Espais	Durada
		(Indicar la composició de la prova)		(Aula, taller, etc.)	(Hores) 00/00/00
PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE					
MÒDUL PROFESSIONAL	RESULTAT D'APRENTATGE (RA)*	DURANT EL PROCÉS D'APRENTATGE			
(Codi i denominació del mòdul)**	(Codi i denominació del RA)	ACTIVITATS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ		Espais	Durada
		A1: (Aula, taller, etc.)		(Hores)	
	(Codi i denominació del RA)	A2: (Aula, taller, etc.)		(Hores)	
		PROVA D'AVALUACIÓ FINAL DEL MÒDUL (teòric-pràctica)		Espais	Durada
		(Indicar la composició de la prova)		(Aula, taller, etc.)	(Hores) 00/00/00

Il·lustració 18

Les dates d'avaluació s'actualitzen en el moment en què es produeixi la comunicació d'inici de les accions formatives al SOC.

En el cas dels certificats professionals a l'empara de l'RD 34/2008, s'ha d'emplenar amb la informació de les unitats formatives. En el cas que el mòdul professional no tingui UF associades, es continua deixant en blanc.

Planificació de l'avaluació en la modalitat virtual:

PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ VIRTUAL¹
PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE

MÒDUL PROFESSIONAL		DURANT EL PROCÉS D'APRENTATGE			
(Codi i denominació del mòdul)	RESULTAT D'APRENTATGE (RA) ²	Activitats avaluables a la plataforma virtual ³		Període de realització ⁴	
	(Codi i denominació del RA)	A1:		00/00/00 - 00/00/00	
		A2:		00/00/00 - 00/00/00	
		Activitats i instruments d'avaluació en les tutories presencials ⁵		Espais a utilitzar	Data d'avaluació ⁶
		A1:		(Aula, taller, etc.)	(Hores) 00/00/00
		A2:			
	RESULTAT D'APRENTATGE (RA) ²	Activitats avaluables a la plataforma virtual		Període de realització	
	(Codi i denominació del RA)	A1:		00/00/00 - 00/00/00	
		A2:		00/00/00 - 00/00/00	
		Activitats i instruments d'avaluació en les tutories presencials		Espais a utilitzar	Data d'avaluació
		A1:		(Aula, taller, etc.)	(Hores) 00/00/00
		A2:			
	PROVA PRESENCIAL D'AVALUACIÓ FINAL DEL MÒDUL (teoria-pràctica)		Espais a utilitzar	Durada	Data d'avaluació
	(Indicar la composició de la prova)		(Aula, taller, etc.)	(Hores)	00/00/00

Il·lustració 19

MÒDUL PROFESSIONAL		DURANT EL PROCÉS D'APRENTATGE			
(Codi i denominació del mòdul) ²		Activitats avaluables a la plataforma virtual ³		Període de realització ⁴	
		A1:		00/00/00 - 00/00/00	
		A2:		00/00/00 - 00/00/00	
		Activitats i instruments d'avaluació en les tutories presencials		Espais a utilitzar	Data d'avaluació ⁶
		A1:		(Aula, taller, etc.)	(Hores) 00/00/00
		A2:			
	PROVA PRESENCIAL D'AVALUACIÓ FINAL DEL MÒDUL (teoria-pràctica)		Espais a utilitzar	Durada	Data d'avaluació
	(Indicar la composició de la prova)		(Aula, taller, etc.)	(Hores)	00/00/00

Il·lustració 20

12. Documents i impresos relacionats amb la Guia

A la web del [Departament d'Empresa i Treball](#) es poden trobar els següents documents per a la gestió d'accions formatives de certificats professionals:

- Planificació didàctica d'acord amb el document [G146NCPRO-010](#).
- Programació didàctica d'acord al document [G146NCPRO-011](#).
- Planificació de l'avaluació dels aprenentatges [G146NCPRO-012](#).
- Acta d'avaluació final d'acord al document [G146NCPRO-014](#).

Trobareu més informació relacionada amb certificats professionals:
A la web del SOC:

- [La nova formació professional](#)

- [Certificats professionals](#)
- [Guia informativa sobre la tramitació via web de la sol·licitud de certificats professionals i certificats de competència.](#)

Complementa aquesta Guia:

- Guia informativa de les ofertes dels graus C, B i A del nou Sistema de Formació Professional
- Guia per a l'aplicació de proves d'accés a certificats professionals de nivell 2 i 3
- Notes informatives relacionades disponibles a GIA i web.

D'altra banda, s'han de tenir en compte les guies i instruccions publicades pel SOC en relació amb la convocatòria, conveni, contracte o autorització de les accions formatives impartides.

13. Contactes

Mitjançant aquesta [bústia de contacte](#) ens podeu fer arribar els vostres suggeriments i/o dubtes relacionades amb els temes que són competència del SOC.

14. Glossari terminològic

- **Criteris d'avaluació:** indiquen resultats d'aprenentatge que s'han de comprovar per determinar si s'han assolit les competències corresponents.
- **Criteris de realització:** elements de la realització professional que expressen el nivell acceptable de la realització professional que satisfà els objectius de les organitzacions productives i constitueix una guia per a l'avaluació de la competència professional.
- **Evidència de competència:** és allò que es demana a l'alumnat perquè demostrï que ha adquirit les competències professionals.
- **Estratègies metodològiques:** és la combinació d'accions o activitats d'ensenyament-aprenentatge que realitzen els formadors i/o els alumnes per a l'assoliment dels objectius específics (capacitats), utilitzant un o més mètodes didàctics i uns mitjans determinats. Si les capacitats ens indiquen què aprendre, les estratègies metodològiques es refereixen a com fer-ho.
- **Mòdul professional associat a estàndards de competència:** la unitat coherent de formació la superació de la qual garanteix la consecució de les competències associades.
- **Mòdul professional no associat a estàndards de competència:** la unitat coherent de formació, de caràcter teòric o pràctic, considerat imprescindible per a la consecució de les competències professionals previstes.
- **Resultat de l'aprenentatge:** element bàsic del currículum que descriu el que s'espera que un estudiant conegui, compregui i sigui capaç de fer, associat a un element de competència i que orienta la resta d'elements curriculars, inclosos els criteris d'avaluació que permetin constatar que l'estudiant ha aconseguit el mateix.
- **Realitzacions professionals:** elements de la competència que estableixen el comportament esperat o desitjat de la persona, en forma de conseqüències o resultats de les activitats que realitza. Són els elements que permeten decidir si

una persona és competent respecte de l'acció o resultat descrit a la unitat de competència.

- **Unitats formatives:** blocs coherents de formació que componen un mòdul formatiu quan és superior a 90 hores. Les unitats formatives no poden ser inferiors a 30 hores i, amb caràcter general, un mòdul formatiu no pot subdividir-se en més de tres unitats formatives.
- **Unitat de competència (UC):** agregat (conjunt) mínim de competències professionals, susceptible de reconeixement i acreditació parcial. Són equivalents als estàndards de competències professionals (ECP).

15. Relació de documents annexos

- Annex 1. Avaluació dels aprenentatges en la modalitat virtual.
- Annex 2. Disseny dels instruments d'avaluació.
- Annex 3. Documentació relacionada amb l'avaluació.

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

(D'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.)

Signat electrònicament